

STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK W DZIARNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Placówek w Dziarnie zwany dalej „Zespołem”, działa na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. oraz z 2016 r. poz. 1010¹);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm. oraz z 2016 r. poz. 195²)

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienianej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010

² Zmiany tekstu jednolitego wymienianej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195

ROZDZIAŁ II

Zadania Zespołu

§ 2.

Zespół jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której celem jest organizacja i koordynacja pracy placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy oraz funkcjonujące w nim gimnazjum specjalne;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii oraz funkcjonujące w nim gimnazjum specjalne i zasadnicza szkoła zawodowa specjalna.

§ 4.

Siedziba Zespołu znajduje się przy ulicy Aleksandry Bąkowskiej 1 w Dziarnie.

§ 5.

Organem prowadzącym Zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7.

Cele, zadania, kompetencje oraz zasady funkcjonowania placówek wchodzących w skład Zespołu regulują odrębne statuty tych placówek.

§ 8.

Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu trwania nauki i typów szkół działających w Zespole określają statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 9.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej - okrągłej i podłużnej zgodnie odrębnymi przepisami, o treści „Zespół Placówek w Dziarnie 06 - 430 Sońsk ul. Aleksandry Bąkowskiej 1.
2. Na pieczęciach placówek wchodzących w skład Zespołu używa się następujących nazw:

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Zespole Placówek w Dziarnie
06 - 430 Sońsk ul. Aleksandry Bąkowskiej 1;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zespole Placówek w Dziarnie
06-430 Sońsk ul. Aleksandry Bąkowskiej 1.
3. Tablice urzędowe placówek wchodzących w skład Zespołu powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę placówki. W nazwie pomija się określenie „specjalny”.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Ośrodków podaje się nazwę szkoły z pominięciem określenia „specjalne”.
5. Pieczęcie urzędowe szkół specjalnych wchodzących w skład Ośrodków nie zawierają nazwy zespołu i Ośrodka.
6. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
7. Budynki Zespołu objęte są systemem monitoringu wizyjnego.
8. Zespół Placówek posiada procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 10.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu

§ 11.

1. Organem Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. W każdej z placówek wchodzących w skład Zespołu działają odrębne rady pedagogiczne i odrębne samorzady wychowanków.
3. W skład rad pedagogicznych o których mowa w ust. 2, wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni wykonujący pracę w danej placówce bez względu na wymiar zatrudnienia.
4. Samorząd wychowanków w placówkach, o których mowa w ust. 2, tworzą wszyscy wychowankowie danej placówki.

§ 12.

Zespołem kieruje dyrektor, zwany dalej Dyrektorem Zespołu, który jest jednocześnie dyrektorem placówek wchodzących w skład Zespołu i przewodniczącym rad pedagogicznych tych placówek.

§ 13.

1. Do zadań i obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zespołem i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie uchwał rad pedagogicznych Zespołu podjętych w ramach ich kompetencji;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, a także określonych w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dziarnie i Statucie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Dziarnie;
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i wychowawców oraz pracowników nie będących nauczycielami.

3. W sprawach dotyczących placówek wchodzących w skład Zespołu Dyrektor Zespołu wykonuje zadania i realizuje uprawnienia przewidziane w statutach placówek dla dyrektorów placówek.

§ 14.

Rady pedagogiczne placówek wchodzących w skład Zespołu, każda oddzielnie, opiniują:

- 1) arkusz organizacji ;
- 2) plan finansowy Zespołu;
- 3) kandydatury na stanowisko wicedyrektora Zespołu oraz inne stanowiska kierownicze w Zespole;

- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15.

Rady pedagogiczne, o których mowa w § 14, każda oddzielnie:

- 1) zatwierdzają plany pracy Ośrodków;
- 2) ustalają organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 3) podejmują uchwały o przyjęciu statutu Zespołu i jego zmian.

§ 16.

Rady pedagogiczne, o których mowa w § 14, mogą zgodnie wystąpić do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora Zespołu o odwołanie pracownika Zespołu z funkcji kierowniczej.

§ 17.

1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora jeżeli jest zatrudnionych więcej niż 15 pracowników pedagogicznych.
2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze w Zespole.
3. Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego oraz po uzyskaniu opinii rad pedagogicznych Zespołu może powołać lub odwołać wicedyrektora lub inną osobę zajmującą stanowisko kierownicze.
4. Kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Zespołu.

§ 18

W Zespole Placówek oraz w Ośrodkach wchodzących w skład Zespołu nie tworzy się Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu Placówek

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodków wchodzących w skład Zespołu opracowany

do 30 kwietnia przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania i wychowania.

2. Arkusz organizacji organowi prowadzącemu przedkłada Dyrektor Zespołu po uprzednim zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych działających w Zespole.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji poszczególnych Ośrodków wchodzących w skład Zespołu uwzględnia się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę dzieci, podział na klasy, oddziały, liczbę godzin zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęć dodatkowych finansowanych ze środków budżetowych, przydział godzin dla każdego nauczyciela i wychowawcy oraz innych pracowników pedagogicznych, także tych wynikających z art.42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.³), stopień awansu zawodowego, staż pracy.
5. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji Ośrodków wchodzących w skład Zespołu, Dyrektor z uwzględnieniem zasad higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w Ośrodkach.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych oraz wspomagania właściwego rozwoju uczniów, w Zespole prowadzona jest stołówka.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu. W miarę możliwości, za zgodą Dyrektora Zespołu, ze stołówki mogą korzystać inne osoby.
3. Zespół posiada dwa boiska, salę gimnastyczną oraz siłownię.
4. Teren Zespołu jest pod ciągłym nadzorem kamer wizyjnych. (monitorowany).

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418 oraz z 2016 r. poz. 668 i 1010

§ 21.

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określać odrębne przepisy.
5. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma specjalistyczne przez 5 lat.
6. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności :
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie książek, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) przedstawienie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
 - 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 7) współpraca z nauczycielami;
 - 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 9) zakup i oprawa książek.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 22

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Województwa Mazowieckiego.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa Mazowieckiego. Zmiany planu finansowego wprowadzane są w trybie właściwym dla dokonania zmian budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Zespół może prowadzić wydzielony rachunek dochodów, na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.
5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
6. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Zespołu i ich obowiązki

§ 23.

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia pracowników pedagogicznych i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni to: Dyrektor Zespołu, wicedyrektor, kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologowie, socjoterapeuta, bibliotekarz.
4. Pracownicy administracyjni to: sekretarz, główny księgowy, specjaliści, referent, kierownik gospodarczy, specjalista ds. BHP.
5. Pracownicy obsługi to: starszy magazynier, opiekunowie nocni, dozorczy, kierowca, kucharka, pomoce kuchenne, sprzątaczkę, starszy konserwator, starszy rzemieślnik.
6. Zakresy zadań pracowników pedagogicznych, na poszczególnych stanowiskach pracy określają statuty Młodzieżowego Ośrodka

Wychowawczego w Dziarnie i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Dziarnie.

7. Zakresy zadań pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu i umieszcza w ich aktach osobowych.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Zespołu

§ 24.

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację wychowanków w oparciu o odrębne przepisy.
2. Prawa i obowiązki wychowanka regulują statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. System nagród i kar dotyczący uczniów określają statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Rady pedagogiczne placówek działających w Zespole uchwałą dokonują w nim zmian w miarę potrzeb.
2. Statut Zespołu jest statutem nadrzędnym w stosunku do statutów placówek wchodzących w skład Zespołu.